

AZIENDA (denominazione e indirizzo):

EGL Italia S.p.A. – Via Antica Fiumara 6

SEDE DEL TIROCINIO E AREA DI INSERIMENTO:

Genova – Human Resources Department

OBIETTIVO DEL TIROCINIO:

Descrizione del tirocinio

Il tirocinio si svolge all'interno del dipartimento Human Resources di Egl Italia S.p.A..

La risorsa affiancherà gli addetti al reclutamento e selezione durante l'intero iter di selezione acquisendo nel tempo maggiore autonomia, fino a sperimentarsi in colloqui conoscitivi e pre-selezioni di profili junior (neo-laureati).

La risorsa sarà inoltre coinvolta nella progettazione ed organizzazione di percorsi formativi, interni ed esterni all'azienda, dedicati al personale dipendente delle società del Gruppo EGL in Italia.

Obiettivo principale del tirocinio è quello di formare una figura professionale in grado di inserirsi all'interno di un ufficio risorse umane di una azienda multinazionale modernamente organizzata, con la qualifica di assistente reclutamento e selezione / assistente risorse umane.

DURATA E TIPOLOGIA DEL TIROCINIO

6 mesi

CARATTERISTICHE DEI CANDIDATI

- Neolaureato in economia
- Buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti di office automation (in particolare excel, word, power point)
- Interesse verso l'attività di human resources management (in particolare reclutamento, selezione e sviluppo)
- Master in Human Resources Management- titolo preferenziale

NOME DEL TUTOR AZIENDALE:

Dott.ssa Silvia Semenza

RESPONSABILE PER I TIROCINI (da contattare da parte dei candidati):

I candidati interessati potranno inviare il loro Cv dettagliato all'indirizzo hr.it@egl.eu provvisto di una cover letter motivazionale.

RECAPITO TELEFONICO:

010 29 10 41

E-MAIL:

hr.it@egl.eu

TIPOLOGIA RICHIESTA DEL TIROCINANTE:

Laurea

X

Laurea specialistica/Magistrale

Studente

X

Tesista