

Kelly Services, multinazionale americana leader nelle Risorse Umane, da oltre 60 anni è una delle società più apprezzate a livello mondiale per l'elevata qualità dei servizi offerti e per la professionalità del personale selezionato. Kelly offre a tutti i candidati, dai giovani in cerca della prima occupazione a quadri e dirigenti, stimolanti opportunità di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, oltre a servizi di orientamento e formazione. Per maggiori informazioni consulta il sito www.kellyservices.it.

La **filiale di Genova**, per azienda operante nel settore immobiliare, ricerca:

APPRENDISTA SEGRETARIO/A AMMINISTRATIVA

Mansione: Il/la candidato/a verrà inserito/a all'interno dell'ufficio di Genova e, accanto alle normali attività di segreteria verrà formato/a sulle mansioni da svolgere tipiche di un'agenzia immobiliare:

- Gestione pratiche di vendita cartacee;
- Visure, planimetrie;
- Verifica e controllo documenti di proprietà;
- Rapporti con banche e notaio;
- Comunicazioni al catasto; registro antiriciclaggio;
- Prima nota;
- Sopralluoghi e riprese video c/o appartamenti.

Requisiti: Il/La candidato/a ideale, possiede i seguenti requisiti:

- Laurea Triennale in Economia e/o Scienze umanistiche;
- Ottima capacità di utilizzo PC e dei programmi di posta elettronica; la risorsa si occuperà di caricare sul sito aziendale i video degli appartamenti per il "virtual tour";
- Età compresa tra i 22 e i 29 anni;
- Moto munita;
- Patente B;
- Residenza in zona compresa tra Sampierdarena e Genova Centro.

Completano il profilo affidabilità, capacità organizzative, buone doti relazionali, rispetto delle tempistiche e flessibilità.

Contratto: Apprendistato professionalizzante; orario full time 40 ore alla settimana compreso il sabato mattina.

Sede di lavoro: Genova Oregina. Astenersi se privi di domicilio nella zona sede di lavoro.

Kelly Services S.p.A., iscritta in data 26/11/2004 nell'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro, Sez. I., prot. n. 1098-SG. I candidati ambosessi (L. 903/77) sono invitati a leggere sul sito www.kellyservices.it l'informativa sulla Privacy (art. 13 D.Lgs.196/2003).

