

AZIENDA (denominazione e indirizzo):

MAZARS S.p.A. - <http://www.mazars.it>
- 20122 - Milano Corso di Porta Vigentina, 35
- 16128 – Genova Via Innocenzo IV, 5

SEDE DI LAVORO E AREA DI INSERIMENTO:

- Sede di lavoro: Milano, Genova, Torino, Bologna, Padova, Roma, Napoli, Firenze, Palermo, Brescia.
- Area aziendale: Revisione e organizzazione contabile
- Tipologia contratto: Full-Time

OBIETTIVO DELLA SELEZIONE:

Junior Assistant

che dopo un adeguato periodo di formazione svolgerà, in team con colleghi più esperti, attività di Auditing presso i nostri Clienti.

Sono previste trasferte nell'ambito regionale dell'ufficio di riferimento pertanto è preferibile essere domiciliati nella città sede dell'ufficio o nelle vicinanze.

Per lo svolgimento dell'attività verrà fornito in dotazione un pc portatile.

I/Le candidati/e interessati/e sono possono inviare il proprio CV:

- direttamente al seguente indirizzo e.mail: segreteria.genova@mazars.it
- tramite il nostro sito internet: <http://www.mazars.it>

I candidati sono invitati a leggere sul nostro sito l'informativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003).

DURATA E TIPOLOGIA DEL CONTRATTO:

Full-Time

REQUISITI RICHIESTI:

- laurea specialistica (3+2) in scienze economiche
- buona conoscenza della lingua inglese e /o francese sia scritta sia parlata
- capacità organizzative, forte motivazione al lavoro di gruppo, buona predisposizione alle relazioni interpersonali.

RESPONSABILE DELLA SELEZIONE (da contattare da parte dei candidati):

Dott. Cristina Colombo - Recruitment Manager

RECAPITO TELEFONICO:

+39 02 58 20 10

E-MAIL:

visita il sito