

AZIENDA (denominazione e indirizzo):

PROMOEST srl

SEDE DEL TIROCINIO E AREA DI INSERIMENTO:

Ufficio Congressi ed Eventi – Genova, Via Carlo Barabino 21/11

OBIETTIVO DEL TIROCINIO:

Il tirocinante sarà inserito all'interno dell'Ufficio Eventi e Congressi, imparando le tecniche e le pratiche della Meeting Industry. Affiancherà il Project Manager nella gestione operativa sia per organizzare eventi a 360 °, sia per singoli servizi

DURATA E TIPOLOGIA DEL TIROCINIO

Da 3 a 6 mesi; possibile inserimento in organico

CARATTERISTICHE DEI CANDIDATI

Necessaria buona conoscenza dell'inglese, buone capacità informatiche, predisposizione al lavoro col pubblico, motivazione

NOME DEL TUTOR AZIENDALE:

Michela Tizzani

RESPONSABILE PER I TIROCINI (da contattare da parte dei candidati):

Michela Tizzani

RECAPITO TELEFONICO:

010 5702228

E-MAIL:

m.tizzani@promoest.com

TIPOLOGIA RICHIESTA DEL TIROCINANTE:

Laurea

Studente

Laurea specialistica/Magistrale

Tesista