



Unione europea
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



Regione Liguria



Provincia di Genova

MASTER "ESPERTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

L'obiettivo del Master (interamente finanziato dal Fondo Sociale Europeo e quindi gratuito per i partecipanti) è quello di trasmettere le conoscenze e sviluppare le capacità necessarie per gestire, con un elevato livello di competenza, le complesse problematiche relative alle Human Resources, fornendo gli adeguati strumenti per operare nelle direzioni del personale, nelle società di consulenza manageriali e nelle agenzie per il lavoro. Il programma del Master permette una panoramica completa e approfondita di tutti gli aspetti inerenti l'HR management offrendo ai partecipanti la possibilità di acquisire competenze pratiche relative alla gestione organizzativa e allo sviluppo delle risorse umane, promuovendone la crescita e la valorizzazione all'interno dei diversi contesti aziendali.

Durata e frequenza

Durata: 600 ore (420 ore di formazione e 180 ore di stage)

Data di inizio: 21 febbraio 2011

Data di fine: luglio 2011

Frequenza: dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 14.30. Per esigenze organizzative, potranno essere calendarizzati alcuni incontri il sabato mattina

Sede dell'attività formativa: C.P.F.P. Spinelli - via Adamoli 3 – Genova tel. 0105497218

Il programma

Organizzazione aziendale e pianificazione del personale : 43 ore

Organizzazione aziendale

- Evoluzione storica delle tecniche di pensiero organizzativo
- Teorie, modelli e strutture organizzative
- La gestione dei processi organizzativi
- Il concetto di mission e vision aziendale
- Il concetto di learning organisation

Pianificazione del personale

- Il bilancio delle imprese
- Analisi dei bisogni quantitativi e qualitativi delle risorse umane
- Piani di sviluppo e di carriera
- Job rotation e job enlargement
- Compensation e sistema premiante
- Il concetto di total reward

Diritto del lavoro e amministrazione del personale: 83 ore

Diritto del lavoro e sindacale

- Il rapporto di lavoro; subordinazione e autonomia
- Il contratto di lavoro
- La costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro
- La riforma Biagi
- La retribuzione
- La cessazione del rapporto di lavoro
- Gli ammortizzatori sociali
- Normativa e prassi delle relazioni industriali
- La contrattazione sindacale
- Sicurezza negli ambienti di lavoro

Amministrazione del personale

- Gli aspetti contributivi e fiscali della retribuzione
- La previdenza complementare
- Esercitazioni guidate per la compilazione del libro unico, gestione di un infortunio, calcolo di un tfr

Comunicazione e competenze manageriali : 124 ore

Comunicazione

- Gli assiomi della scuola di Palo Alto
- I livelli della comunicazione
- La tecnica dell'ascolto attivo
- I sistemi rappresentazionali nella PNL
- Il meta modello e i meta programmi

Competenze manageriali

- Leadership e team – building
- Public speaking
- Tecniche di problem solving e decision making
- La gestione delle riunioni
- Time management

Inglese (40 ore)

- Recupero grammaticale
- Business english

Ricerca, selezione e formazione del personale: 93 ore

Ricerca e selezione del personale

- Le fasi di un processo di selezione del personale
- Job analysis e job profile
- Le diverse tipologie di recruiting
- La figura del selezionatore (competenze, codice deontologico, privacy)
- Gli strumenti della selezione: colloquio di gruppo, individuale, test
- La valutazione integrata delle risorse umane

Formazione del personale

- La rilevazione dei fabbisogni formativi
- La definizione degli obiettivi formativi
- Definizione dei tempi, degli spazi, delle metodologie d'intervento e modalità didattiche
- Il contratto con la committenza e il contratto d'aula
- Tecniche di gestione d'aula
- Le dinamiche di un gruppo di adulti in formazione
- La formazione finanziata (fondo sociale europeo e fondi interprofessionali)

Project work e sfide aziendali per le risorse umane : 77 ore

Project work

- Elaborazione bilancio di competenze e progetto professionale finalizzato allo stage in azienda
- Elaborazione cv
- Strumenti per il marketing di sè
- Bilancio dell'esperienza di stage

Informatica (40 ore)

- Office avanzato su sistema operativo windows 7
- Cenni all'elaborazione delle immagini ed editing di video

Sfide aziendali

Testimonianze di figure rappresentative dell'area risorse umane ligure su argomenti attuali quali

- La conciliazione lavoro e famiglia
- La responsabilità sociale ed etica delle aziende

Stage : 180 ore

La ricerca dello stage avviene sulla base del progetto professionale elaborato dall'allievo durante il master ed è quindi fortemente personalizzata.

Nelle precedenti edizioni di master rivolti a laureati hanno collaborato con il C.P.F.P. SPINELLI aziende quali COOP, Elsag, Banca Carige, Cambiaso e Risso, Cantieri Mariotti, Willis S.p.a., Italbrokers, Aesseffe, Costa Crociere, Grimaldi group, Ami, IAL, Postel. San Giorgio Seigen S.p.A, V.T.E