

**AZIENDA** (denominazione e indirizzo):

SOEGROSS SPA

**SEDE DEL TIROCINIO E AREA DI INSERIMENTO:**

GENOVA BOLZANETO - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - AREA BILANCIO

**OBIETTIVO DEL TIROCINIO:**

Inserire il candidato all'interno della Direzione Amministrativa per avvicinarlo in concreto alle tematiche fiscali, tributaristiche, assicurative, patrimoniali tipiche di una grande azienda, e fornirgli cenni relativi alla stesura del bilancio UE

**DURATA E TIPOLOGIA DEL TIROCINIO**

Da un minimo di 3 a un massimo di 6 mesi

**CARATTERISTICHE DEI CANDIDATI**

In possesso di nozioni di base in ambito amministrativo contabile aziendale e orientamento alle tematiche di taglio tributaristico, fiscale e in generale para-amministrativo

**NOME DEL TUTOR AZIENDALE:**

Dr. CENEDESI Paolo

**RESPONSABILE PER I TIROCINI (da contattare da parte dei candidati):**

Dr.ssa PENSA Roberta

**RECAPITO TELEFONICO:**

010 – 8335256 (int)

**E-MAIL:**

risorse.umane@sogegross.it

**TIPOLOGIA RICHIESTA DEL TIROCINANTE:**

Laurea

Laurea specialistica/Magistrale



Studente

Tesista

