

AZIENDA (denominazione e indirizzo):

Fondazione Casartelli - Ferraro - Via Roma, 21 - 18039 Ventimiglia (IM)

SEDE DEL TIROCINIO E AREA DI INSERIMENTO:

Ventimiglia (IM) - Area Amministrativa Contabile Finanziaria

OBIETTIVO DEL TIROCINIO:

La Fondazione Casartelli Ferraro offre l'opportunità di svolgere un tirocinio preposto alle attività di raccolta, verifica e inserimento a sistema dei dati contabili dell'ente per la redazione periodica dei documenti di bilancio, il controllo e la conseguente reportistica progettuale della Fondazione. Il candidato prescelto avrà la possibilità di affiancare il proprio tutor ed il team dedicato nelle seguenti attività:

Registrazione ed emissione fatture attive/passive

Raccolta ed archiviazione documenti, gestione del protocollo, attività di presidio delle pec

Redazione progetti di business – plan su progettualità presenti e future

Controllo e verifica dei dati finanziari relativi agli investimenti, rendicontazione progetti sociali

DURATA E TIPOLOGIA DEL TIROCINIO

6 mesi – attività da prestare nei pomeriggi

CARATTERISTICHE DEI CANDIDATI

Laurea in economia; buona conoscenza del pacchetto office, capacità relazionale; conoscenza dei programmi social più diffusi, implementazione degli stessi (facebook, instagram etc)

NOME DEL TUTOR AZIENDALE:

Dott. Armando Bosio – Presidente della Fondazione

RESPONSABILE PER I TIROCINI (da contattare da parte dei candidati):

Dott. Armando Bosio – Presidente della Fondazione

RECAPITO TELEFONICO:

328/8603951 Presidente 0184/550240 ufficio – pomeriggio

E-MAIL:

fondazioneliviocasartelli@gmail.com

TIPOLOGIA RICHIESTA DEL TIROCINANTE:

Laurea

Laurea specialistica/Magistrale

Studente

Tesista